

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre établissement et c'est avec plaisir que nous allons vous accompagner dans votre démarche.

Vous trouverez ci-dessous les informations nécessaires à votre préinscription et à la rédaction du contrat d'apprentissage. Vous devez nous retourner impérativement (par mail ou par courrier), une demande de préinscription. Reportez vous aux rubriques ci-dessous pour connaître les documents à joindre à votre demande en fonction de votre situation.

## • Vous avez trouvé une entreprise

1 Remplissez la **1<sup>ÈRE</sup> PARTIE FAMILLE** du dossier de préinscription.

Faites remplir la **2<sup>ÈME</sup> PARTIE ENTREPRISE** à l'entreprise d'accueil puis retournez le dossier accompagné des documents ci-dessous à l'adresse du BÂTIMENT CFA FRANCHE-COMTÉ.

- Certificat de scolarité de l'année en cours.
- Fiche d'engagement de l'entreprise si vous avez déjà trouvé un employeur.
- Si le jeune a passé des examens ( à l'exception du brevet des collèges et du CFG ):
  - Copie des diplômes obtenus.
  - Copie des relevés de notes des examens passés.

2 Assurez-vous que votre entreprise se procure un contrat d'apprentissage auprès des chambres consulaires, ou sur le site [www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr).

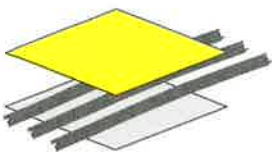
## • Vous n'avez pas trouvé d'entreprise

1 Remplissez la **1<sup>ÈRE</sup> PARTIE FAMILLE** du dossier de préinscription puis retournez le dossier par courrier ou par mail.

2 Si vous avez besoin d'aide, reportez-vous au site internet ([www.cfavauban.fr](http://www.cfavauban.fr) à la rubrique «offre») ou contactez le module d'accueil: [angelique.favey@cca-btp.fr](mailto:angelique.favey@cca-btp.fr).

**L'inscription ne sera valable que lorsque le contrat d'apprentissage sera signé, enregistré à la chambre consulaire et reçu au CFA. Vous pouvez signer ce contrat avec votre employeur à partir du 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours, même si la date de début de contrat est postérieure.**

• Votre conseillère jeunes et entreprises: Angélique FAVEY Tel. 03 81 53 98 98



**FORMATION SOUHAITEE :** CAP  BP  BAC PRO

- |  |                                     |                                      |  |   |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Electricité   | <input type="checkbox"/> Peinture   | <input type="checkbox"/> Maçonnerie  | <input type="checkbox"/> Métallerie        | <input type="checkbox"/> Installation chauffage |
| <input type="checkbox"/> Maintenance chauffage   | <input type="checkbox"/> Carrelage  | <input type="checkbox"/> Charpente   | <input type="checkbox"/> Construction bois | <input type="checkbox"/> Couverture             |
| <input type="checkbox"/> Plâtrerie et plaques  | <input type="checkbox"/> Menuiserie | <input type="checkbox"/> Ebénisterie |  |   |
| Mention Complémentaire <input type="checkbox"/> Zinguerie <input type="checkbox"/> Plaquiste |                                     |                                      |  |   |

NOM DU JEUNE : ..... PRÉNOM DU JEUNE : .....  
(EN LETTRES MAJUSCULES DANS L'ORDRE DE L'ÉTAT CIVIL)

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal

Tél. Dom.  Portable Mère  Portable Père

E-mail : ..... Portable Jeune

**Pour les mineurs, le représentant légal :**

Nom : ..... Prénom : ..... Profession : .....

**VOTRE DERNIÈRE SITUATION EN 20.../20...**  
(précisez l'année scolaire)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> Générale                   | <input type="checkbox"/> Terminale                     |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Générale                   | <input type="checkbox"/> Terminale BAC Pro             |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Découverte professionnelle | <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année de CAP |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Enseignement agricole      | <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année de CAP |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> SEGPA                      | <input type="checkbox"/> IME, IMPRO, CLISS, UPE        |
| <input type="checkbox"/> Seconde générale                            | <input type="checkbox"/> Salarié                       |
| <input type="checkbox"/> Seconde BAC Pro                             | <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi            |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup>                            | <input type="checkbox"/> Autre                         |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> BAC PRO                    |  |

**ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ**

Nom : .....

Commune : .....

Diplôme(s) obtenu : .....

**IMPORTANT :**

Si vous êtes titulaire d'un diplôme de CAP, BEP, BAC, il est possible de réduire la durée de votre formation. Dans ce cas, l'entreprise demande à son organisme consulaire un Formulaire de Réduction Modèle A « DEMANDE DE REDUCTION DE LA DUREE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE » qu'elle remplit et joint au contrat dont la durée aura été réduite. Un avis du CFA et du Rectorat validera cette durée. Les demandes doivent être faites le plus tôt possible, dans tous les cas avant octobre.

Les renseignements ci-dessous ont pour objet de mieux préparer votre arrivée au BÂTIMENT CFA FRANCHE-COMTÉ.

**Bénéficiez-vous d'un accompagnement spécifique par :**

- un éducateur  un assistant social  un psychologue  un orthophoniste

Nom et adresse : .....

**Bénéficiez-vous de la reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, ou êtes-vous en cours de demande ? :**

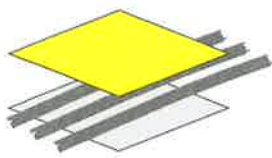
- OUI  NON

**Au cours de votre scolarité, avez-vous bénéficié d'un Projet d'accompagnement individualisé, d'un Projet personnel de scolarisation, d'un aménagement des conditions d'examens ?**  OUI  NON

Si oui, pour quel motif :  Dyslexie  Dysorthographe  Autre .....

J'autorise BÂTIMENT CFA FRANCHE-COMTÉ à communiquer mes coordonnées à toute entreprise intéressée pour former un jeune. (Merci de nous le spécifier expressément par courrier si vous ne le souhaitez pas)

Signature : .....



**• FICHE D'ENGAGEMENT avant la signature d'un Contrat d'Apprentissage**  
(A remplir par le futur employeur en accord avec le jeune et la famille)

**NOM ET PRÉNOM DU FUTUR APPRENTI :** .....

**FORMATION SOUHAITÉE :** CAP  BP  BAC PRO

- |  |                                     |                                      |  |   |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Electricité           | <input type="checkbox"/> Peinture   | <input type="checkbox"/> Maçonnerie  | <input type="checkbox"/> Métallerie        | <input type="checkbox"/> Installation chauffage |
| <input type="checkbox"/> Maintenance chauffage | <input type="checkbox"/> Carrelage  | <input type="checkbox"/> Charpente   | <input type="checkbox"/> Construction bois | <input type="checkbox"/> Couverture             |
| <input type="checkbox"/> Plâtrerie et plaques  | <input type="checkbox"/> Menuiserie | <input type="checkbox"/> Ebénisterie |  |   |

**Mention Complémentaire**  Zinguerie  Plaquiste

RAISON SOCIALE : .....

Nom du responsable : .....

Adresse : ..... Ville : ..... Code Postal : .....

Tél. : ..... Portable : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Activité de l'entreprise : ..... Nombre de salariés .....

N° de SIRET  Code APE

**Une formation MAITRE D'APPRENTISSAGE est financée à hauteur de 500 euros par la Région Bourgogne-Franche-Comté.**

**Cette formation de 3 jours se découpe en 2 jours au CFA et 1 jour dans l'entreprise.**

**Elle permet d'aider le Maître d'Apprentissage à mieux accueillir et accompagner l'apprenti.**

**Cette fiche d'engagement ne remplace pas le contrat d'apprentissage que vous devez vous procurer auprès de votre chambre consulaire ou télécharger sur le site [www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr).**

M. Mme .....

Dirigeant de l'entreprise .....

.....  
s'engage à signer avec ( ou son représentant légal )

.....

.....

un contrat d'apprentissage à compter du .....

**CACHET ET SIGNATURE**